



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <https://library.untag-smd.ac.id>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-09/04

**SOP PENELUSURAN
BAHAN PUSTAKA**

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
05-06-2023

Revisi :
02

Hal :
1 dari 3

PENGESAHAN

Nama Dokumen :

SOP LAYANAN BAHAN PUSTAKA
UPT PERPUSTAKAAN

No Dokumen :
UNTAG-PM-09/04

No Revisi :
02

Disiapkan oleh

YULIANA ROSTA, S.I.Pust
Direktur Upt Perpustakaan

Diperiksa oleh

Dr. Ir. AKAS PINARINGAN SUJALU, M.P
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. MARJONI RACHMAN, M.Si
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG 1945 Samarinda



No. Dokumen:
UNTAG-PM-09/04

SOP PENELUSURAN BAHAN PUSTAKA

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
05-06-2023

Revisi :
02

Hal :
2 dari 3

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Memudahkan pengguna dalam mendapatkan informasi dengan data bibliografi di system otomasi dan memberikan kepuasan kepada pemustaka dan staf perpustakaan dalam mempercepat pencarian sumber informasi yang tersedia di opac penelusuran perpustakaan.

1.2. Ruang Lingkup

Pemustaka bisa melalui layanan informasi/layanan pemustaka dan bisa melakukan sendiri di Komputer penelusuran pemustaka dengan cara Penelusuran melalui judul, pengarang, dan subjek melalui OPAC (Online Public Acces Catalog) Aplikasi yang tersedia di Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, sehingga dengan mudah menemukan koleksi yang diperlukan.

1.3. Referensi

- Buku Panduan Perpustakaan Perguruan Tinggi
- Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008
- Manual Mutu "UNTAG" Samarinda

1.4. Definisi.

- Penelusuran bahan Pustaka adalah proses temu Kembali informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka dengan bantuan katalog.
- Pemustaka adalah pengunjung perpustakaan
- Call Number adalah nomor panggil buku yang berdasarkan urutan nomor kelas dan terdapat pada punggung buku

1.5. Penanggung Jawab

- Subag Pelayanan pemustaka dan petugas teknologi informasi dan komunikasi bertanggung jawab untuk menanyakan koleksi apa yang diperlukan oleh pemustaka dan petugas wajib mengarahkan/membimbing untuk pencarian melalui komputer penelusuran di sistem otomasi perpustakaan.
- Pemustaka bertanggung jawab untuk menunjukkan kartu anggota perpustakaan , menanyakan ketersediaan koleksi

1.6 Uraian Prosedur

- Pemustaka melakukan registrasi dengan cara mengisi buku kunjungan.
- Pemustaka melakukan penelusuran dan pengecekan ketersediaan bahan pustaka yang diinginkan melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*). Jika tidak paham tanyakan ke petugas
- Jika pemustaka tidak paham petugas wajib mengarahkan/membimbing kekomputer penelusuran sistem otomasi perpustakaan ketersediaan Koleksi
- Pemustaka mencatat nomor panggil (*call number*) bahan pustaka yang tersedia. Apabila bahan pustaka yang diinginkan tidak tersedia, pemustaka bisa mengusulkan judul buku yang diinginkan sebagai dasar pembelian buku yang akan datang.
- Pemustaka menuju rak



No. Dokumen:
UNTAG-PM-09/04

**SOP PENELITIAN
BAHAN PUSTAKA**

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT






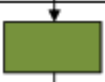
Tgl Berlaku:
05-06-2023

Revisi :
02

Hal :
3 dari 3

ALUR/ FLOWCHART

SOP PENELITIAN BAHAN PUSTAKA

NO	URAIAN	PELAKSANA		DOKUMEN	WAKTU
		Pemustaka	Petugas		
	MULAI				
1.	Pemustaka melakukan registrasi dengan cara mengisi buku kunjungan.				5 detik/ anggota
2.	Pemustaka melakukan penelusuran dan pengecekan ketersediaan bahan pustaka yang diinginkan melalui OPAC (<i>Online Public Access Catalog</i>). Jika tidak paham tanyakan ke petugas				10 menit/ anggota
3.	Jika pemustaka tidak paham petugas wajib mengarahkan/membimbing ke komputer penelusuran sistem otomatis perpustakaan ketersediaan Koleksi				5 menit/ anggota
4.	Pemustaka mencatat nomor panggil (<i>call number</i>) bahan pustaka yang tersedia. Apabila bahan pustaka yang diinginkan tidak tersedia, pemustaka bisa mengusulkan judul buku yang diinginkan sebagai dasar pembelian buku yang akan datang				5 menit/ anggota
5.	Pemustaka menuju rak				15 detik/ anggota
	SELESAI	