



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <https://library.untag-smd.ac.id>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-09/02

Tgl Berlaku:
05-06-2023

**SOP LAYANAN SUMBER INFORMASI
UPT PERPUSTAKAAN**

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
02

Hal :
1 dari 3

PENGESAHAN

Nama Dokumen :

**SOP LAYANAN SUMBER INFORMASI
UPT PERPUSTAKAAN**

No Dokumen :
UNTAG-PM-09/02

No Revisi :
02

Disiapkan oleh

YULIANA ROSTA, S.I.Pust
Direktur Upt Perpustakaan

Diperiksa oleh

Dr. Ir. AKAS PINARINGAN SUJALU, M.P
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. MARJONI RACHMAN, M.Si
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG 1945 Samarinda



No. Dokumen: UNTAG-PM-09/02	SOP LAYANAN SUMBER INFORMASI UPT PERPUSTAKAAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 05-06-2023		Revisi : 02	Hal : 2 dari 3

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Perpustakaan adalah sebagai sumber Daya Informasi yang menjadi tulang punggung gerak maju nya suatu institusi, terutama institusi pendidikan, tempat tuntutan untuk adaptasi terhadap perkembangan informasi sangat tinggi. Hal ini dikarenakan pengguna (*user*) dominan dari kalangan akademisi yang kebutuhannya akan informasi begitu kuat sehingga mau tidak mau perpustakaan harus pula berfikir untuk berupaya mengembangkan diri guna memenuhi kebutuhan pengguna (*user*).

Monitoring dan evaluasi layanan sumber informasi dilakukan setiap saat dalam rangka untuk memastikan pemenuhan kebutuhan sumber informasi pemustaka

1.2. Ruang Lingkup

Layanan sumber informasi yang dimaksud adalah layanan penelusuran sumber informasi yang meliputi : sumber informasi tercetak, digital atau online. Sumber informasi juga disediakan di petugas, papan pengumuman, dan media Sosial

1.3. Referensi

- Buku Panduan Perpustakaan Perguruan Tinggi
- Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008
- Manual Mutu "UNTAG" Samarinda

1.4. Definisi.

- Layanan sumber informasi adalah layanan yang diberikan perpustakaan agar pengguna bisa memanfaatkan
- Sumber informasi yang disediakan berhubungan dengan lingkungan perpustakaan, koleksi, civitas akademik, informasi yang disebar di web site perpustakaan, library perpustakaan, aplikasi perpustakaan, papan pengumuman, madding, dan media social.
- Sumber informasi dikuasi oleh petugas Teknologi Informasi dan Komunikasi

1.5 Tanggung Jawab

- Subag Pelayanan sumber informasi bertanggung jawab untuk menanyakan keperluan pemustaka dan berkewajiban memberikan informasi yang diperlukan
- Pemustaka bertanggung jawab untuk menunjukkan kartu anggota perpustakaan dan bertanya keperluannya ke petugas

1.6 Uraian Prosedur

1. Pemustaka mengunjungi petugas Teknologi Informasi dan Komunikasi
2. Petugas bertanya keperluan
3. Pemustaka memberitahukan keperluan
4. Petugas menjawab/pengecekan daftar permintaan penelusuran sumber informasi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <https://library.untag-smd.ac.id>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-09/02

Tgl Berlaku:
05-06-2023






**SOP LAYANAN SUMBER INFORMASI
UPT PERPUSTAKAAN**

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
02

Hal :
3 dari 3

**BAGAN ALUR/FLOWHART
SOP LAYANAN SUMBER INFORMASI**

NO	URAIAN	PELAKSANA		DOKUMEN	WAKTU
		Pemustaka	Petugas		
	MULAI				
1.	Pemustaka mengunjungi petugas Informasi dan Komunikasi				5 detik/ anggota
2.	Petugas bertanya keperluan pemustaka				5 detik/ anggota
3.	Pemustaka memberitahukan keperluannya				30 detik/ anggota
4.	Petugas menjawab/pengecekan daftar permintaan penelusuran sumber informasi				2 menit/ anggota
5.	SELESAI		